

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056912014312 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2024 за ГРН 2246900086046



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Торопецкого муниципального округа
Тверской области
от 05.02.2024 № 83

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Торопецкий Дом культуры»
(новая редакция)

Город Торопец
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Торопецкий Дом культуры» принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Торопецкий Дом культуры» является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Торопецкого муниципального округа Тверской области. Постановлением администрации Торопецкого муниципального округа Тверской области от 05.02.2024 года № 83 Муниципальное бюджетное учреждение Торопецкого района «Районный Дом культуры» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Торопецкий Дом культуры».

1.3. Официальное наименование:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Торопецкий Дом культуры». Сокращенное: МБУ «ТДК».

1.4. Юридический адрес муниципального бюджетного учреждения «Торопецкий Дом культуры» (далее – Учреждение): 172840, Тверская область, г. Торопец, ул. Советская, д. 36.

Почтовый адрес Учреждения: 172840, Тверская область, Торопецкий район, г. Торопец, ул. Советская, д. 36.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Торопецкий муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Торопецкого муниципального округа Тверской области, отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Торопецкого муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель) в соответствии с постановлением администрации Торопецкого муниципального округа Тверской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет вы-

деленных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Изменения в устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Торопецкого муниципального округа Тверской области.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Тверской области, актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения являются предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, оказание методической помощи и осуществление организационно-методической работы учреждений культуры Торопецкого муниципального округа Тверской области в целях реализации их задач по организации культурно – досуговой деятельности.

2.3. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий, обучение в них театральному, музыкальному, вокальному, цирковому, хореографическому искусству, народным промыслам, ремёслам, декоративно-прикладным видам искусства, фото-, кино-, радиолубительскому делу и т.д.;
- организация и проведение различных культурно – досуговых мероприятий (танцевальные вечера, дискотеки, игровые формы досуга с использованием различного оборудования);
- организация и проведение различных информационно- просветительских мероприятий;
- организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;
- организация и проведение фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, выставок работ изобразительного и декоративно – прикладного искусства, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно - массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно – оздоровительных и туристических программ;
- публичный показ аудиовизуальных произведений, киноvideопродукции;
- организация выставок, выставок-продаж, аукционов изделий мастеров декоративно-прикладного творчества, произведений самодельных и профессиональных художников, изделий народных промыслов, ремёсел;
- организация повышения профессионального мастерства клубных работников и других категорий работников, занимающихся культурно – досуговой деятельностью;
- проведение анализа состояния и процессов развития самодельного художественного творчества, культурно – воспитательной и досуговой работы в округе, осуществление контроля за работой клубных учреждений района;
- изучение фольклора, содействие его сохранению, творческому развитию и популяризации;
- разработка сценариев, методических пособий массовых мероприятий, рекомендательных репертуарных планов, организация внедрения в практику клубной работы методов театрализации, проведение традиционных и новых праздников и обрядов, массовых театрализованных мероприятий;
- оказание практической помощи сельским клубным учреждениям в проведении различных мероприятий и организации досуга населения;
- создание банка информации о бытовавших в районе ремеслах и их технологиях;
- создание фоно- и видеотеки с образцами всех жанров и направлений народного творчества;
- обобщение опыта работы учреждений культурно-досугового типа с различными группами населения;
- установление и развитие творческих связей с общественными и другими организациями (районными, областными, общероссийскими);
- проведение анализа потребности в специалистах, подготовка предположений по подбору и обучению кадров, по распределению прибывших в район специалистов клубной работы;
- организация привлечения на определенный срок высококвалифицированных специалистов на работу в качестве консультантов, для разработки методических материалов, участия в учебных мероприятиях, создания сценариев, режиссерско – постановочных, художественно – оформительских и других работ;
- профильные услуги:
 видеосъемка, фотосъемка, звукозапись, прокат костюмов, видео-аудио дисков с записями, культурно-спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, режиссерско-постановочная работа;
- услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

- услуги по организации отдыха детей и подростков в свободное время;
- консультативные услуги в культурно – досуговой сфере;
- услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно - досуговых учреждений.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять различные формы культурно – досуговой деятельности на платной основе. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование организации культуры. Учреждение так же вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация платных концертов, спектаклей, вечеров, дискотек, утренников, выставок, встреч с интересными людьми, тематических лекций (в том числе и выездных);
- организация обучения в платных кружках и секциях, любительских объединениях и клубах по интересам;
- организация игровых форм досуга;
- оказание посреднических услуг;
- предоставление услуги по распространению билетов, по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;
- проведение экскурсий;
- организация работы и оказание содействия функционированию выставок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производство и реализация художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;
- организация ярмарок народного творчества;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- предоставление услуг: по художественному оформлению культурно – досуговых мероприятий, по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, по прокату, звукозаписи, по

изготовлению видеофильмов по заказу населения, компьютерные и интернет – услуги и прочие услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;

- оказывать профильные услуги согласно п. 2.3.;

- осуществлять другие виды предпринимательской деятельности, не противоречащие законодательству РФ в той мере, в какой они способствуют достижению уставных целей.

2.7. Данный перечень не является исчерпывающим, Учреждение самостоятельно определяет перечень своих услуг согласно своим целям и решаемым задачам.

2.8. Услуги Учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, в учебном заведении и т.д.)

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Услуги культурно-досугового учреждения предоставляются населению на основе муниципального задания за счет субсидий на выполнение муниципального задания и платных услуг.

2.14. Заказчиками услуг культурно-досугового учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- юридические лица;
- физические лица.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Торопецкого муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством и правовыми актами Торопецкого муниципального округа Тверской области.

3.3. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается Учредителем. Срок полномочий руководителя Учреждения устанавливается договором.

3.3.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Торопецкого муниципального округа Тверской области.

к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Торопецкого района и решениями Учредителя.

3.4. Ответственность руководителя Учреждения определяется действующим федеральным законодательством и правовыми актами Торопецкого муниципального округа Тверской области .

3.5. Учреждение имеет структуру, утвержденную руководителем учреждения: Административно-управленческий персонал, творческий персонал по основному виду деятельности, вспомогательный персонал.

Все коллективы, отделы работают на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

Народные коллективы обязаны в определенный срок подтверждать звание в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Тверской области.

3.6. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать обособленные подразделения. Они действуют на основании и в пределах, утвержденных руководителем Учреждения положений.

3.7. Трудовой коллектив Учреждения осуществляет свои полномочия через общее собрание, которое собирается по мере необходимости. Собрание полномочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников. Решения принимаются большинством голосов.

3.8. Учреждение создает совет трудового коллектива, который принимает участие:

- в разработке и применении Положения о материальном стимулировании;
- обеспечении безопасных условий труда;
- разработке и заключении коллективного договора с администрацией Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Торопецкого муниципального округа Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

4.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

4.3.3. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности Учреждения;

4.3.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Торопецкого муниципального округа Тверской области.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.9.1. Эффективно использовать имущество.

4.9.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.9.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.9.6. Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным предоставлять Учредителю сведения о движимом и недвижимом имуществе учреждения для учета в реестре муниципальной собственности Торопецкого муниципального округа Тверской области.

4.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт:

4.12.1. Субсидий из бюджета муниципального образования Торопецкий муниципальный округ Тверской области на возмещение нормативных затрат,

связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.12.2. Субсидий из бюджета Торопецкого муниципального округа Тверской области на иные цели;

4.12.3. Бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

4.12.4. Доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности;

4.12.5. Иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.13. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулирова-

нию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Торопецкого муниципального округа Тверской области.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Торопецкого муниципального округа Тверской области.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Торопецкого муниципального округа Тверской области.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Торопецкого муниципального округа Тверской области.

Российская Федерация

Город Торопец Торопецкого района Тверской области

Двадцать первого февраля две тысячи двадцать четвёртого года

Я, Кожевникова Елена Александровна, временно исполняющая обязанности нотариуса Торопецкого нотариального округа Тверской области Ефимовой Зои Александровны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 69/33-н/69-2024-1-108.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2400 руб. 00 коп.



Е.А.Кожевникова

Результат проверки электронной подписи:

20.02.2024 13:54:41, [uki.r9965@tax.gov.ru]

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, г. Москва, г. Москва, ОГРН: 1047797083861

№ сертификата: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E. Подпись проверена: 21.02.2024 11:49:12

Место хранения электронного документа: D:

Полный путь файла: \User\Desktop\Новая папка\UchDokum_b47750b1fce0478eb2776078c3f60c29.tiff



Итого в документе прошито

пронумеровано, скреплено печатью

Владимиром листов.

в/о Нотариуса: